
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1511 de 2025	
Nombre completo del contratista: MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ	
Documento de identificación: C.C 31.480.750	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestarlos servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$20.790.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.790.000	\$ 4.620.000	\$ 6.930.000	\$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79933003 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79933003 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 20 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 79933003

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor:

1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417”.

- Proyectó respuesta a solicitud de creación y/o actualización de las fichas de manual de funciones.

2. Prestar acompañamiento jurídico para la emisión de conceptos, respuestas a solicitudes y la formulación de acciones que garanticen el cumplimiento de los fines establecidos en el objeto contractual.


- Proyectó oficio en respuesta a petición registrada bajo el radicado No. 202541730101509822, mediante la cual se solicitaba apoyo para que la Secretaría de Planeación Municipal expida el permiso correspondiente a la realización del proyecto Ciudad Región.

3. Brindar soporte jurídico para la respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos formulados por los entes de control, actores de los comedores comunitarios y demás instancias relacionadas, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del programa.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

4. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la integración del componente jurídico en la toma de decisiones y los procesos del programa.

- Asistió a reunión virtual para la socialización propuesta de trabajo creación y ajuste de fichas de manuales de funciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a visita de verificación con Bienes y servicios- inmueble Kiosco el Bosque referente al Contrato de Comodato.
- Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de socializar y tomar decisiones frente a las solicitudes del DADII sobre la creación y/o actualización de las fichas de manuales de funciones asociadas a los procedimientos de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

5. Apoyar en la construcción y revisión de los procesos contractuales, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.


6. Realizar seguimiento jurídico para garantizar la adecuada gestión y uso de los recursos asignados al programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría de Bienestar Social.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta gestión y uso de los recursos en el programa en su totalidad.

- Realizó informe correspondiente a la visita técnica realizada al Hogar Geriátrico San Joaquín, en el cual se plasmaron las observaciones y recomendaciones derivadas de la verificación efectuada durante la visita.
- Realizó informe correspondiente a la visita técnica realizada al Tertuliadero Capri, en el cual se plasmaron las observaciones y recomendaciones derivadas de la verificación efectuada durante la visita.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

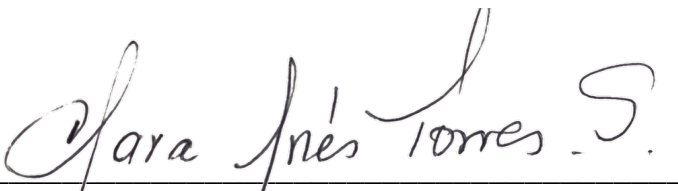

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 15 de 2025